



Informace pro pozůstalé
Nemocnice Pelhřimov

Vážení pozůstalí,

přijměte, prosím, upřímnou soustrast nad úmrtím Vašeho blízkého. Smrt blízkého člověka patří k nejtěžším situacím v lidském životě. V tomto období budete procházet truchlením, které představuje dlouhou a bolestnou cestu, na níž se vyrovnáváte se ztrátou blízkého člověka.

Chtěli bychom Vám co nejvíce ulehčit tyto chvíle zármutku, a proto Vám poskytujeme základní informace, jak postupovat při vyřizování příslušných náležitostí spojené s úmrtím a pohřbem. Rádi bychom Vás informovali, že postup při úmrtí pacienta ve zdravotnickém zařízení je stanoven zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že došlo k úmrtí ve zdravotnickém zařízení, hradí náklady spojené s uložením těla zemřelého toto zdravotnické zařízení po dobu 48 hodin od úmrtí nebo od provedení pitvy, byla-li provedena. Poplatek za uložení těla zemřelého, po uplynutí 48 hodinové lhůty, je stanoven na 400 Kč, včetně DPH, počítá se každý započatý den. Náklady spojené s uložením těla po uplynutí této lhůty a s jeho převozem nebo s jeho uložením po uplynutí této doby u jiného subjektu hradí ten, kdo sjednává pohřeb. Dle platné české právní úpravy se těla zemřelých nemohou vydávat pozůstalým k převozu za účelem jejich pohřbení, nýbrž pohřebním službám, jak vyplývá z kogentního ust. § 6 odst. 3 písm. b) resp. § 9 odst. 1 zákona o pohřebnictví.

Těla zemřelých se v Nemocnici Pelhřimov vydávají pohřebním službám pouze v pracovních dnech v době PO - PÁ od 9,00 - 11,00, od 12,30 – 14,30 hodin (po telefonické domluvě).

Informace o úmrtí

O úmrtí informujeme toho, koho náš zesnulý pacient uvedl jako příjemce citlivých dat při příjmu do nemocnice ve zdravotnické dokumentaci a je právně závazná. Informace týkající se úmrtí pacienta podává ošetřující lékař oddělení, kde k úmrtí došlo.

Osobní věci

Osobní věci zemřelého si můžete ihned vyzvednout na oddělení, kde pacient zemřel. Převzetí věci potvrdíte svým podpisem a prokážete se občanským průkazem. Rovněž obdržíte seznam nevydaných cenností (pozůstalost), které budou předmětem dědického řízení.

Cennosti

Cennosti, vkladní knížky, šperky, drahé kovy, hodinky, bankovní karty, “chytrý“ mobilní telefon, včetně SIM karty, notebook, klíče od bytu/domu zemřelého, částka starobního důchodu (pokud byl zaslána na depozitní účet nemocnice), peníze v hotovosti v tuzemské i zahraniční měně nad částku 1000 Kč podléhají dědickému řízení.

Pozůstalost je nemocnicí hlášena místně příslušnému soudu a je uložena v depozitu nemocnice do doby vydání rozhodnutí o dědictví. Dědické řízení se zahajuje, jakmile se příslušný soud dozví o úmrtí. Soud pověří projednáním dědictví notáře, který pozůstalým zašle výzvu k projednání dědictví se všemi potřebnými informacemi a následně předloží k rozhodnutí soudu. V rozhodnutí soudu je uveden pozůstalý, kterému mají být vydány věci z trezoru nemocnice. K vyzvednutí pozůstalosti (cennosti, šperky, peněžité hotovost uložená na depozitním účtu, atd.) budete potřebovat pravomocné rozhodnutí o dědictví vystavené

v místě příslušným soudem a občanský průkaz. Pozůstalost lze vyzvednout (nejlépe po předchozí telefonické domluvě na tel. čísle 565 355 146) v pracovních dnech od 7,00 do 15,00 hodin v pokladně nemocnice. Pokud účastník dědického řízení potřebuje některou z věcí, která je součástí dědictví po zemřelém (např. klíče od bytu, auta a jiné, pro pozůstalé nezbytné věci), je nutné obrátit se na příslušný soud nebo na notáře, který dědické řízení vyřizuje. Ti pak mohou požádat o vydání věci ještě před skončením dědického řízení.

Pohřeb

Pohřeb si můžete vyřídit u **kterékoliv pohřební služby, kterou si sami zvolíte.** Kontakty na pohřební služby jsou dostupné na internetu (leták Pohřební služby). Jejich služby jsou obvykle komplexní, od vytištění parte, květinovou výzdobu, až po typ obřadu.

Doklady, které jsou potřebné k objednání pohřbu:

- ❖ list o prohlídce zemřelého (vydá oddělení Nemocnice Pelhřimov, kde pacient zemřel)
- ❖ občanský průkaz zemřelého (máte-li ho k dispozici)
- ❖ cestovní pas (u cizinců)
- ❖ rodný a oddací list zesnulého (máte-li ho k dispozici)
- ❖ rodný list, občanský průkaz nebo pas objednavatele pohřbu.

Na pohřební službu je nutné donést oblečení pro zemřelého, popřípadě fotografii zemřelého v případě, že ji chcete použít na parte nebo vystavit v obřadní síni. Jednání o vystavení úmrtního listu probíhá na matrice až po domluvení pohřbu u pohřební služby.

Osobní doklady, úřady

Matrika má povinnost hlásit úmrtí na evidenci obyvatel, centrálnímu registru pojištěnců veřejného zdravotního pojištění a České správě sociálního zabezpečení. Úmrtí zesulé osoby nahlaste osobně, či písemně na úřadech, kde byl evidován, či vyplácen (dle místa trvalého bydliště). O úmrtí informujte jeho praktického lékaře, zaměstnavatele.

Kam odevzdat doklady?

Občanský průkaz: pokud ho máte, odevzdejte ho na matriční úřad v místě trvalého bydliště.

Průkaz zdravotní pojišťovny: na pobočku pojišťovny.

Řidičský průkaz: na dopravní inspektorát.

Cestovní pas: na oddělení pasů a víz.

Vojenskou knížku: na obvodní vojenskou správu.

Zbrojní průkaz: na Policii České republiky.

Cizinci: cestovní pas, průkaz povolení k pobytu, potvrzení o přechodném pobytu na území ČR, průkaz o povolení k trvalému pobytu, pobytovou kartu rodinného příslušníka občana EU nebo průkaz o povolení k trvalému pobytu občana EU: na nejbližší útvar Policie České republiky.

Úmrtní list

Úmrtní list vydá do 30 dnů matrika příslušného městského úřadu. Tam si jej může v úředních dnech vyzvednout pouze přímý příbuzný (manžel, manželka, rodiče, děti, prarodiče, vnuci, sourozenci) po předložení platného průkazu totožnosti nebo jej matrika zašle oprávněné osobě doporučeným dopisem.

Nárok na pracovní volno

Pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu dle nařízení vlády č. 590/2006 Sb. se poskytuje:

- ❖ 2 dny při úmrtí manžela, druhá nebo dítěte a další den k účasti na pohřbu těchto osob.
- ❖ 1 den k účasti na pohřbu rodiče a sourozence, rodiče a sourozence manžela, jakož i manžela dítěte nebo manžela sourozence a na další den, při zajištění pohřbu.
- ❖ Na nezbytně nutnou dobu, nejvýše 1 den, k účasti na pohřbu prarodiče nebo vnuka nebo prarodiče manžela nebo jiné osoby, která sice nepatří k uvedeným fyzickým osobám, ale žila se zaměstnancem v době úmrtí v domácnosti, a na další den, jestliže zaměstnanec obstarává pohřeb těchto osob.

Pozůstalost a dědictví

Dědické řízení se zahajuje, když je příslušný soud informován o úmrtí. Soud pověří projednáváním notáře, jímž budete k vyřízení dědictví písemně vyzváni.

Státní sociální podpora

Pohřebné ve výši 5000 Kč náleží osobě, která vypravila pohřeb mrtvě narozenému nebo nezaopatřenému dítěti, nebo osobě, která byla rodičem nezaopatřeného dítěte do 26 let věku, které nemá prostředky k vlastní obživě. (www.mpsv.cz)

Vdovský, vdovecký a sirotčí důchod vyřizuje na základě žádosti Česká správa sociálního zabezpečení, Pražská 2462, Pelhřimov. (www.cssz.cz)

Kontakty:

Matrika

Městský úřad Pelhřimov, Pražská 2460, Pelhřimov

tel.: 565 351 137, 565 351 146

Více informací na: www.mupe.cz/mestsky-urad, <https://www.mestopelhrimov.cz/>

Úřad práce

Kontaktní pracoviště Pelhřimov, Pražská 2461, Pelhřimov

Hmotná nouze – tel.: 950 145 502, 950 145 221

Sociální služby, příspěvek na péči – tel.: 950 145 520, 950 145 521

Státní sociální podpora – tel.: 950 145 331, 950 145 513

Více informací na: www.portal.mpsv.cz/upcr, <https://www.uradprace.cz/pelhrimov>

Česká správa sociálního zabezpečení

Česká správa sociálního zabezpečení, Pražská 2462, Pelhřimov

tel.: 566 800 111

Více informací na: www.cssz.cz

Věříme, že jsme Vám těmito informacemi alespoň částečně pomohli v situaci, ve které se každý z nás ocitá jen několikrát v životě a kdy je navíc ovlivněn ztrátou někoho, koho měl rád. Pro jakékoliv doplňující informace se můžete obrátit na zdravotně-sociální pracovnice naší nemocnice:

Pavlu Hrdouškovou, DiS. - tel.: 731 619 185, 565 355 565

Hanu Hunalovou, DiS. - tel.: 731 619 114, 565 355 565

Bc. Zuzanu Hanzalovou – tel.: 704 984 772, 565 355 275